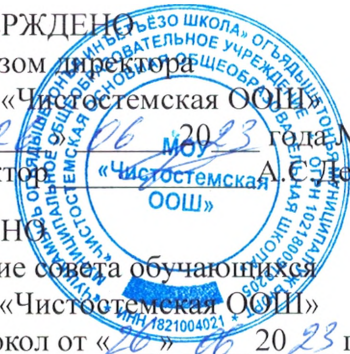


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МОУ «Чистостемская ООШ»
протокол от «26» 06 2023 года № 10

УЧТЕНО
мнение родительского комитета
МОУ «Чистостемская ООШ»
протокол от «26» 06 2023 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Чистостемская ООШ»
от «26» 06 2023 года № 134-О
Директор А.С. Федюхин

УЧТЕНО
Мнение совета обучающихся
МОУ «Чистостемская ООШ»
протокол от «26» 06 2023 года № 3



Положение о приеме граждан на обучение в МОУ «Чистостемская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема в образовательные учреждения регламентируется и осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Нормативными актами МО "Увинский район" о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;
- Уставом МОУ «Чистостемская ООШ».

1.2. Цель настоящего положения - определить порядок приема граждан в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чистостемская основная общеобразовательная школа» (МОУ «Чистостемская ООШ») (далее Школа) в части, не урегулированной законодательством об образовании на уровне начального общего и основного общего образования.

1.3. Правилами приема граждан на обучение в МОУ «Чистостемская ООШ» является локальным актом Школы.

2. Организация приема в школу.

2.1. Прием в Школу граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, и проживающих на территории, закрепленной за Школой осуществляется по личному заявлению:

- родителей (законных представителей);
- обучающихся, представляющих свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. Прием заявлений регулируется Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.3. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов, который размещается на официальном сайте школы, на информационном стенде школы и на информационном стенде в д.Чистостем.

2.5. Для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, в случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями Школа обеспечивает прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

Наличие свободных мест в Школе определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Увинский район Удмуртской Республики».

2.7. Подача заявления для перевода в Школу возможна в течение всего учебного года.

3. Принятие решения о зачислении в Школу либо об отказе о принятии.

3.1. Юридическим фактом для начала административного действия является получение директором Школы заявления с предоставлением документов в соответствии с п. 2.2 настоящих правил.

Критериями принятия решения о зачислении граждан в Школу являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги.
- наличие всех необходимых документов,
- наличие свободных мест в Школе.

4. Особенности предоставления услуги при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи.

4.1. При поступлении от заявителя заявления о приеме в Школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявление регистрируется в Школе.

4.2. Временем подачи пользователем заявления на Услугу считается время регистрации заявления. Данное время проставляется лицом, ответственным в Школе за регистрацию входящей документации.

4.3. После регистрации документы передаются на рассмотрение директору Школы в день регистрации заявления.

4.4. Директором Школы принимается решение о приеме в школу.

4.5. Директор Школы регистрирует заявление в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в Школу с оригиналами всех необходимых документов. (Приложение 2)

4.6. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение его ребенка в 1 класс Школы будет отказано.

4.7. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов.

4.8. Директор Школы проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность, при отсутствии оснований для отказа в зачислении в Школу, принимает решение «Зачислить», заносит информацию в журнал приема заявлений о приеме на обучение в Школу, уведомляет заявителя о принятом решении.

4.9. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, в журнал о приеме на обучение в Школе заносится информация об отказе

в приеме документов с мотивированным обоснованием причин и Школа уведомляет заявителя об отказе. (Приложение 4)

5. Особенности предоставления услуги в электронном виде

5.1 При обращении заявителя на РПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге.

5.2 Выбирает общеобразовательную организацию. (Муниципальное общеобразовательное учреждение «Чистостемская основная общеобразовательная школа», (МОУ «Чистостемская ООШ»)). Заполняет все поля заявления и отправляет его.

5.3 Временем подачи пользователем заявления на Услугу с РПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

6. Перечень оснований для отказа в приеме документов и (или) в приостановлении приема документов

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления гражданина в Школу:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным Школой;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.1 настоящих правил;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов у документов;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению заявителя учредитель Школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Разрешение принимается комиссией, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику ребенка и медицинское заключение о возможности обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.2. Прием документов приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление государственной услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

7. Порядок оформления документов.

7.1. Документы, представленные заявителями, регистрируются в «Журнале регистрации приема заявлений в школу».

7.2. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, Школа обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном журнале.

7.3. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (приложение № 3). Расписка заверяется подписью директора школы и печатью Школы.

7.4. В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление с указанием причин (приложение 4).

7.5. Личное дело ребенка выдается при переводе ребенка в другую образовательную организацию по личному заявлению родителя (законного представителя).

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МОУ «Чистостемская ООШ»

(наименование организации)

Дедюхину А.С.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

(серия, номер)

(кем выдан)

_____ г., являясь родителем (законным представителем)

(дата выдачи)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)
фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от № _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МОУ «Чистостемская ООШ» ознакомлен(а)

(подпись, _____ расшифровка)
Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному общеобразовательному учреждению «Чистостемская основная общеобразовательная школа»

Место нахождения: _____
427259, Удмуртская Республика, Увинский район, д.Чистостем, ул.Лесная, д.11
(индекс, место нахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;

- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уважаемый заявитель, заявление о приеме Вашего ребенка в _____ класс МОУ «Чистостемская ООШ» получены и зарегистрированы под № _____.

Просим Вас подойти в МОУ «Чистостемская ООШ» к _____,
время, дата

с оригиналами всех необходимых документов согласно графика приема заявлений в МОУ «Чистостемская ООШ».

Дополнительные вопросы можно задать по телефону: 8(34130)67236.

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию и оригинал свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию и оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию и оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии и оригинал документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию и оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

На основании п. 28 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в приеме документов на обучение Вашего ребенка в 1 классе Школы будет отказано.

При направлении уведомлений об отказе в регистрации документов:

Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в регистрации документов
дата

Вашего ребенка в МОУ «Чистостемская ООШ» отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного Правилами приема граждан, утвержденными МОУ «Чистостемская ООШ»;
- отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года)*;
- отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более позднем возрасте (достижения возраста 8 лет и более)*;
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом МОУ «Чистостемская ООШ»;
- в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

**По заявлению заявителя Управление образования Увинского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.*

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в МОУ «Чистостемская ООШ»: от «___» _____
20___ г. №_____

Перечень представленных документов:

Документы приняты: _____
Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной организации:
427259, Удмуртская Республика, Увинский район, д. Чистостем, ул. Лесная, д. 11.
тел. 8(34130)67236, сот. директора школы 89511974750

Директор _____ А.С.Дедюхин
подпись

М.П.

«___» _____ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая)

(И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании

в зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МОУ «Чистостемская ООШ» отказано.

Директор

_____ А.С.Дедюхин

подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.